

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	REGIONAL SUCHITEPÉQUEZ
No. DE CONTRATO:	25-2019-029	NIT DEL CONTRATISTA	658676-7
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PATRICIA OSTERBERG URIZAR	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1790 08579 1008
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, asesoría, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para el mejoramiento de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 42,500.00	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de Febrero al 30 de Junio de 2,019
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	UNIDAD PSICOLÓGICA		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de Junio 2019	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir los procedimientos adecuados para su recuperación.	Atender a las mujeres indígenas que visitaron la sede Regional solicitando información y apoyo, ingresando su caso según la tipología.	Se atendió a 15 Mujeres indígenas ingresando su caso para brindarles la atención necesaria.	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

	<p>Evaluar a través de entrevistas individuales a cada usuaria para determinar el tipo de daño psicológico que les ha sido provocado por la problemática enfrentada.</p> <p>Orientar a las mujeres indígenas atendidas en la Unidad durante el presente mes.</p> <p>Atender y orientar a las mujeres indígenas que se presentaron a la Unidad para el seguimiento de su proceso terapéutico</p>	<p>Se evaluó a 15 Mujeres Indígenas quienes fueron entrevistadas determinando el daño psicológico que les afecta de acuerdo a la problemática enfrentada.</p> <p>Se orientó a 15 Mujeres Indígenas para el inicio de su atención en la Unidad Psicológica, quienes presentaron las siguientes tipologías: 1 con problemas conyugales, 2 con crisis de angustia, 4 con baja autoestima, 1 con problemas familiares, 2 con estrés postraumático, 1 con dependencia emocional y 4 con terapia breve.</p> <p>Se atendió y orientó a 5 mujeres indígenas cuyos casos se encuentran en seguimiento desde el año 2018 en la Unidad Psicológica.</p>
	<p>Elaborar planificación semanal de terapias necesarias para las mujeres indígenas atendidas durante este mes.</p> <p>Elaborar un plan de terapia para cada usuaria con caso nuevo en la Unidad Psicológica de Sede Regional Suchitepéquez.</p> <p>Impartir terapias a las usuarias de la Unidad Psicológica.</p> <p>Evaluar a hijos/as de mujeres indígenas, utilizando el test de la familia.</p>	<p>Se elaboró 04 planificaciones semanales para la atención de terapias a las usuarias.</p> <p>Se elaboró Plan de Terapia para el seguimiento de la recuperación emocional de las 15 mujeres indígenas atendidas en la Unidad.</p> <p>Se impartió terapia para las usuarias atendidas durante el mes de junio 2019, impartiendo 29 terapias durante el mes.</p> <p>Se evaluó a 10 niños/as, hijos de las mujeres indígenas usuarias de Demi, mediante la aplicación de test proyectivo.</p>
<p>Desarrollar programas relacionados con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de las mujeres indígenas, hijos e hijas y su entorno familiar.</p>		

	<p>Utilizar las terapias adecuadas para cada problemática atendida.</p>	<p>Se utilizó la terapia adecuada para la atención de las 15 Mujeres indígenas con caso ingresado en este mes, según la tipología presentada: 4 mujeres atendidas mediante el uso de terapia cognitiva-conductual, 3 atendidas con terapia Gestalt, con 3 se utilizó terapia alternativa y con 5 se utilizó Terapia Breve.</p>
<p>Llevar el registro y control de expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas; así como de las acciones de seguimiento.</p>	<p>Registrar los expedientes completos de los casos de mujeres indígenas atendidas en la Unidad. Psicológica.</p> <p>Redactar fichas iniciales con información de las usuarias atendidas en la Unidad Psicológica.</p> <p>Redactar fichas Psicológicas y adjuntarlas a cada expediente registrado en la Unidad Psicológica.</p> <p>Elaborar tarjeta de Citas asignadas a cada usuaria atendida</p>	<p>Se registró 15 expedientes completos de las usuarias atendidas en la unidad durante el mes.</p> <p>Se redactó 15 fichas iniciales llenadas con la información solicitada en la misma.</p> <p>Se redactó 10 fichas Psicológicas y 5 fichas de Terapia Breve las cuales fueron adjuntadas al expediente de cada usuaria atendida.</p> <p>Se elaboró 15 tarjetas de Citas entregadas con copia archivada para cada una de las usuarias atendidas por primera vez.</p>
<p>Planificar e implementar grupos de Autoayuda y terapias ocupacionales dirigidas a mujeres indígenas a través de una formación integral para la mejora de calidad de vida, con identidad cultural.</p>	<p>Impartir el primer taller de autoayuda denominado Terapia de Sanación emocional.</p> <p>Elaborar informe de Liquidación de la Terapia de Sanación emocional.</p>	<p>Se impartió Terapia de Sanación emocional a 15 mujeres indígenas, quienes obtuvieron conocimiento acerca del significado, tipos y ciclo de violencia.</p> <p>Se elaboró 1 informe el cual fue entregado a donde corresponde.</p>

	<p>Impartir Taller de Terapia Ocupacional con el grupo de usuarias en seguimiento.</p> <p>Ingresar casos referidos por la unidad social de la Sede Regional de Suchitepéquez.</p> <p>Ingresar casos referidos por la Unidad Jurídica de la Sede Regional de Suchitepéquez</p> <p>Referir casos a la Unidad Social de la Sede Regional de Suchitepéquez</p> <p>Elaborar informe de trabajo del mes de junio, según contrato número 25-2019-029</p> <p>Elaborar informe consolidado de trabajo de las actividades realizadas de febrero a junio 2019</p> <p>Elaborar Informes mensuales para ser entregados a Unidad Psicología de la Sede Central</p> <p>Participar en reunión de trabajo con la Delegada Regional y las compañeras de la Unidad de Atención Integral de casos.</p> <p>Participar en Diplomado "formación en Derechos Lingüísticos y Culturales de</p>	<p>Se impartió Taller de Terapia Ocupacional atendiendo a 15 mujeres indígenas que fortalecieron sus capacidades, elaboraron champú de sábila.</p> <p>Se ingresaron 09 casos referidos por la Unidad Social para su atención.</p> <p>Se ingresaron 04 casos referidos por la unidad Jurídica para su atención.</p> <p>Se refirieron 02 casos a la Unidad Social para su atención.</p> <p>Se elaboró 01 Informe de trabajo entregado según lo requerido en el Contrato de Trabajo.</p> <p>Se elaboró 01 informe consolidado de trabajo según lo requerido en el contrato 25-2019-029</p> <p>Se elaboró 07 Informes mensuales de la situación de los casos atendidos en la Unidad Psicológica presentados a donde corresponde.</p> <p>Se participó en 01 reunión de trabajo en donde se nos informó de la autorización para asistir al Diplomado organizado por la academia de Lenguas Mayas.</p> <p>Se participó en 03 sesiones del Diplomado obteniendo conocimiento sobre los Derechos</p>
<p>Coordinar acciones con el Área de Atención Integral de casos.</p> <p>Elaborar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de la atención a mujeres indígenas, o cuando sea requerido.</p> <p>Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>		

	<p>Pueblos Indígenas a servidores públicos"</p> <p>Redactar planificación semanal de la atención a usuarias y trabajo administrativo.</p>	<p>Lingüísticos y culturales de los Pueblos Indígenas, con la participación de varias instituciones y servidores públicos.</p> <p>Se redactó 4 planificaciones semanales, enviadas a la Delegada Regional.</p>
--	---	--





Municipio de Mazatenango Departamento de Suchitepéquez, 28 de junio de 2019

Firma del Contratista: _____



Nombre del responsable de verificar el informe: Rosalia Francisca Solval Garcia

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p>Firma y sello del servidor público que verificó el informe</p> <p>Rosalía Francisca Solval García Delegada Regional de Suchitepéquez Defensoría de la Mujer Indígena</p> 	 <p>Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva</p> <p>Erika E. Roques Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> 
--	---

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	55-2019-029	NIT DEL CONTRATISTA	2300868-7
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Marta Lidia Coy Ixén	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	2350 15350 0407
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en sede central, asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 48,532.25	PLAZO DEL CONTRATO:	10 de mayo al 31 de octubre de 2019.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Atención Social -DEMI- Sede Central		
PERÍODO DECLARADO:	Junio de 2019	MONTO A COBRAR:	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
1) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de las mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole	Atención, asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas que solicitaron los servicios de DEMI	Brindada atención, asesoría y acompañamiento a 20 mujeres indígenas violentadas en sus derechos con las siguientes tipologías:	



GOBIERNO LIBRETIPO DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

<p>en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.</p>	<p>Central en el mes de junio de 2019.</p> <p>Acompañamiento y participación en conjunto con las mujeres Indígenas en las reuniones conciliatorias programadas por Juzgado Tercero de Paz Móvil para resolver de forma voluntaria y mediante convenio</p>	<ul style="list-style-type: none">• Pensión alimenticia• Reconocimiento del hijo• Medida de seguridad• Evacuadas 18 reuniones (citas) conciliatorias con ambas partes <p>Juzgado Tercero de Paz Móvil para resolver en forma voluntaria las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas mismos que corresponden a :</p> <ul style="list-style-type: none">• Pensión alimenticia• Reconocimiento voluntario de hija/hijo
		<ul style="list-style-type: none">• Cobro de pensiones alimenticias atrasadas, en la que la unidad de atención social propuso a la Juzgadora alternativas se solución el favor de la usuaria y su grupo familiar.

<p>2) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<p>Acompañamiento en la solicitud de medidas de seguridad a favor de la víctima y su grupo familiar solicitadas ante el Juzgado Tercero de Paz Móvil para resolver de forma voluntaria y mediante</p>	<ul style="list-style-type: none"> Obtenidas dos (2) medidas de seguridad a favor de la víctima y su grupo familiar, mismas que fueron entregadas al presunto agresor por la Policía Nacional -PNC
	<p>Registro físico y electrónicamente información de las mujeres indígenas que solicitaron los servicios de DEMI.</p>	<p>Registradas física y electrónicamente expedientes de 20 mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron el servicio de DEMI de conformidad con las fichas administrativas existentes con la información y documentación necesaria de cada una de las usuarias.</p>



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA



		<ul style="list-style-type: none">Actualizados y revisados expedientes de atenciones brindadas a mujeres indígenas atendidas en DEMI CENTRAL en los meses de febrero al mes de mayo de 2019.Cerrados y actualizados los expedientes de las mujeres indígenas, mayas, garifunas y xinkas, atendidas por la unidad de atención en el mes de febrero y marzo del año 2019, que conllevó la
	Conformación de expedientes de Revisados y cierre de casos de las problemáticas atendidos en los meses de febrero y marzo del año 2019.	revisión de información,
		documentación personal y de su grupo familiar.

<p>3) Elaborar informes cuantitativos y cualitativos consolidados de forma periódica, mensual o según la temporalidad que se le indique, de las atenciones brindadas por la unidad, utilizando los formatos autorizados para remitirlos a las autoridades pertinentes de la sede central, registrando física y electrónicamente la problemática abordada en dichas atenciones.</p>	<p>Elaboración de informes mensuales solicitados por la Dirección Social de DEMI CENTRAL</p> <p>a. Llenar formato de Registro Único de Usuarías Nacional - RUUN- con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en sede Central de la DEMI, del mes de junio de 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Remitida electrónicamente información a la Directora de la Unidad de Atención Social de la DEMI para la consolidación del Registro Único de Usuarías Nacional -RUUN- relacionada a las 20 atenciones brindadas a mujeres violentadas en sus derechos, por la unidad de atención social de DEMI Central durante el mes de junio 2019 • Elaborado informe mensual de las 20 atenciones brindadas a mujeres indígenas violentadas en sus derechos, por la unidad de atención social de DEMI Sede Central del mes de junio 2019, según formato de Registro Nacional de las Personas - RENAP- .

	<p>b. Llenado formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en sede central de la DEMI, del mes de junio de 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Remitida electrónicamente información de 20 mujeres violentadas en sus derechos a la Directora de la Unidad de Atención Social de la DEMI, para la consolidación del Registro Nacional de las Personas -RENAP- respecto de las atenciones brindadas por la unidad de atención social de DEMI Sede Central en el mes de junio de 2019. • Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de junio del 2019, relacionada a las metas físicas de las atenciones brindadas a mujeres indígenas violentadas en sus derechos.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA



		<p>c. Elaboración del informe de meta física, pertenencia sociolingüístico, tipología, población meta, cuantitativo anual y VET de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en sede central de la DEMI, del mes de junio 2019</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de junio del 2019, relacionada a la pertenencia sociolingüístico de las atenciones realizadas.• Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de junio del 2019, relacionada a las tipologías y estado de las atenciones brindadas.• Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de junio del 2019, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas.
			<ul style="list-style-type: none">• Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de junio del 2019, relacionados a cantidad de usuarias atendidas.

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborado y entregado informe correspondiente al mes de junio del 2019, relacionados a los casos violencia sexual, explotación y trata de personas.
<p>4) Documentar planificar y registrar las acciones de seguimiento entorno a la atención brindada a las usuarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y registro de acciones de seguimiento ante problemática presentada por usuaria y documentar acciones realizadas en torno a la atención brindada a la usuaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificadas acciones de seguimiento para la atención a mujeres indígenas violentadas en sus derechos asimismo se adjuntaron toda la documentación necesaria. Tipologías atendidas entre ellas: • Pensión Alimenticia, • Medidas de Seguridad • Reconocimiento Voluntario de hijos, • Cobro pensiones alimenticias atrasadas.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

<p>5) Realizar gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemática que las usuarias presentan.</p>	<p>Gestión y coordinación con el Juzgado Tercero de Paz Móvil del Departamento de Guatemala de calendarización de citatorios, para resolver de forma voluntaria las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinado con el Juzgado Tercero de Paz Móvil del Departamento de Guatemala la calendarización de citatorios para resolver las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas que solicitaron el apoyo y acompañamiento de la unidad de atención social de sede central.
---	--	--



<p>6) Apoyar profesionalmente a la dirección de la Unidad de Atención social, propuestas y además acciones necesarias</p>	<p>Apoyo logístico en la elaboración y presentación de informe de Auditoría Interna de DEMI de la atención brindada a las mujeres indígenas atendidas por la unidad de atención social de DEMI CENTRAL</p>	<p>Brindado apoyo en la localización de archivos, documentos de conformidad con lo solicitado por la Auditoría Interna de DEMI a la Dirección de Atención Social de DEMI.</p>
---	--	---

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 28 de junio de 2019.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p> Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p> Nombre, Firma y Sello de la Directora Ejecutiva.</p>
--	--



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Chimaltenango
No. DE CONTRATO:	56-2019-029	NIT DEL CONTRATISTA	47041382
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Heidy Anaíde Quill Ortiz	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2636 62381 0402
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar servicio técnico en la sede regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena para el desarrollo del curso "Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas" como parte de las acciones de formación en atención al mandato institucional y la Unidad de Educación y formación respectivamente		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 31,403.22	PLAZO DEL CONTRATO:	10/05/2019 al 31/10/2019
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional Chimaltenango		
PERÍODO DECLARADO:	Junio 2019	MONTO A COBRAR:	Q. 5,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyar en la coordinación para la convocatoria del curso de Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas.	Apoyar en la convocatoria a las Mujeres de la comunidad Lingüística Kaqchikel participantes del curso Derechos y Ciudadanía de las mujeres Indígenas del municipio Tecpán Guatemala.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron 30 llamadas a las mujeres participantes del curso Derechos y Ciudadanía de las mujeres Indígenas, para invitarlas a participar en el curso del día viernes 14 de Junio el cual se llevó a cabo en el restaurante Way-bi en Tecpán Guatemala, Chimaltenango. - Se realizaron 30 llamadas a las mujeres participantes del curso Derechos y 	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA



		<p>Ciudadanía de las mujeres Indígenas, para hacerles la invitación y recordatorio del curso el día viernes 28 de Junio el cual se llevó a cabo en el restaurante Way-bi en Tecpán Guatemala, Chimaltenango.</p>
<p>Autoformarse en la plataforma interna de la Unidad de Educación y Formación.</p>	<p>Revisar y analizar documentos internos, propios de la institución para la autoformación y posterior facilitación del curso.</p> <p>Revisar, analizar y utilizar páginas web y buscadores para obtener información referente al tema "La lucha de las Mujeres Indígenas en la historia"</p> <p>Revisar, analizar y utilizar diversos documentos obtenidos en páginas web para obtener información referente al tema "Derechos Humanos de los pueblos Indígenas y Derechos específicos de las Mujeres Indígenas"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se analizó 1 folleto de la agenda articulada para la comprensión de los temas relacionados a los derechos de la población indígena. - Se revisaron 8 módulos sobre los Derechos y ciudadanía de las Mujeres indígenas para la extracción del material que se trabajó en el curso del día viernes 14 de Junio y viernes 28 de Junio. - Se investigaron y se examinaron 3 biografías de mujeres que han luchado a nivel mundial en la búsqueda del reconocimiento, igualdad de condiciones, respeto por el hecho de ser mujeres, respeto a la vida y a la dignidad; como parte del contenido del curso del día viernes 14 de Junio. - Se analizó 1 folleto de los Derechos específicos de las Mujeres Indígenas para la facilitación del curso del día viernes 28 de Junio.

<p>Apoyar en la elaboración de planes e informes de las sesiones del curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Se revisaron 20 páginas electrónicas para obtener información relevante que complementara lo obtenido en los documentos revisados anteriormente.
<p>Apoyar en la elaboración de los informes de la cuarta y quinta sesión del Curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas.</p> <p>Apoyar en la elaboración de los documentos para el expediente de liquidación de la tercera y cuarta sesión del curso Derechos y ciudadanía de las Mujeres Indígenas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró y envió 1 informe sobre las actividades realizadas en la tercera sesión del curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas realizado el día viernes 31 de mayo en el restaurante Way-bi, del municipio de Tecpán Guatemala Chimaltenango. - Se elaboró y envió 1 informe de la cuarta sesión del curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas facilitado el día viernes 14 de Junio en el restaurante Way-bi, del municipio de Tecpán Guatemala Chimaltenango. - Se apoyó en la conformación de 2 expedientes de liquidación pertenecientes a la tercera y cuarta sesión del curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas.
<p>Apoyo en la logística del lugar en donde se lleve a cabo la implementación del curso en los municipios focalizados</p>	<p>Apoyar en la logística del curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas por medio del llenado de listados, planillas, repartición de material didáctico.</p> <p>Apoyar en la coordinación del Curso derechos y ciudadanía de las Mujeres Indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó en el llenado de 6 listados de planillas en colaboración con personal de la sede regional de la defensoría de la Mujer Indígena. - Se realizó 1 llamada al Encargado del restaurante Way-bi del municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango para hacerle el recordatorio sobre la

		<p>actividad a realizarse el día 14 de Junio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó 1 llamada al Encargado del restaurante Way-bi del municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango para hacerle el recordatorio sobre la actividad a realizarse el día 28 de Junio. - Se apoyó en logística para asegurar transporte y traslado de material a utilizarse durante el curso, equipo y material de visibilidad de la institución para la cuarta y quinta sesión.
		<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboraron 30 documentos y se entregaron a cada una de las participantes, con información de los temas abordados en la cuarta sesión del curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas para utilizarlas en la elaboración de la tarea asignada ese día.
<p>Apoyo técnico para el soporte del proceso (instrumentos para el registro de asistencia, de tareas, de evaluación, etc.)</p>	<p>Elaborar material didáctico para soporte del curso Derechos y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboraron y se entregaron 30 agendas de las actividades que se realizaron durante el curso del día viernes 14 de junio. - Se elaboraron 30 documentos y se entregaron a cada una de las participantes, con información de los temas abordados en la quinta sesión del curso Derechos y Ciudadanía de las



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA

		<p>Mujeres Indígenas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se elaboraron y se entregaron 30 agendas de las actividades que se realizaron durante el curso del día viernes 28 de junio.- Se elaboró 1 listado para llevar el registro y control de la entrega de tareas que se van asignando en cada sesión.
<p>Facilitar las sesiones del curso "Derechos y ciudadanía de las Mujeres Indígenas" en la sede regional del Chimaltenango para llevar a cabo dichos procesos de formación.</p>	<p>Facilitar la cuarta sesión del curso Derechos y ciudadanía de las mujeres Indígenas en el municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango.</p> <p>Facilitar la quinta sesión del curso Derechos y ciudadanía de las mujeres Indígenas en el municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Se apoyó en la impartición de 1 sesión del curso Derechos y ciudadanía de las Mujeres Indígenas correspondiente al tema "La lucha de las mujeres Indígenas en la historia" realizado en el restaurante Way-bi del municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango el día viernes 14 de Junio.- Se apoyó en la impartición de 1 sesión del curso Derechos y ciudadanía de las Mujeres Indígenas correspondiente al tema "Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas y Derechos específicos de las mujeres indígenas, auto identificación" realizado en el restaurante Way-bi del municipio de Tecpán Guatemala, Chimaltenango el día viernes 28 de Junio.
<p>Desarrollar su propia didáctica adecuada a la metodología general del curso y contexto en donde se desarrolle el mismo,</p>	<p>Realizar metodología y material didáctico para la realización de la cuarta sesión del curso Derechos y</p>	<ul style="list-style-type: none">- Se proyectaron 7 videos relacionados al tema "La lucha de las mujeres Indígenas en la historia"



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA



que contribuya significativamente al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las sesiones contempladas del curso.

Ciudadanía de las Mujeres Indígenas.

correspondiente a la cuarta sesión del curso del curso Derechos y ciudadanía de las Mujeres Indígenas.

- Se realizó 1 dinámica denominada la papa caliente para la actividad "Contribuciones de las mujeres en la historia para la búsqueda, reconocimiento o cumplimiento de derechos en Guatemala"
- Se formaron 2 grupos para la realización de la dinámica papa caliente.
- Se realizó 1 evaluación oral por medio de una dinámica grupal para conocer los puntos de vista de las participantes respecto al tema y metodología empleados en la sesión del día viernes 14 de junio.
- Se elaboró y proyectó 1 presentación para la facilitación del tema "Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas y Derechos específicos de las mujeres indígenas, auto identificación" correspondiente a la quinta sesión del curso Derechos y ciudadanía de las Mujeres Indígenas.
- Se realizó 1 dinámica rompe hielo para iniciar con preguntas del tema facilitado.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

<p>- Se realizó 1 evaluación escrita por medio de una dinámica grupal para conocer los puntos de vista de las participantes respecto al tema y metodología empleados en la sesión del día viernes 28 de junio.</p>		
<p>- Se elaboraron 4 planes semanales relacionados a las actividades realizadas en la unidad de Educación y formación DEMI Chimaltenango y enviados a la Encargada de la Sede Regional.</p>	<p>Elaborar planificaciones semanales.</p>	
<p>- Se participó en 2 reuniones semanales solicitada por la Encargada de la Sede Regional para tratar temas relacionados a la ejecución de actividades realizadas por la sede regional.</p>	<p>Presencia en reuniones semanales requeridas por la Encargada Regional.</p>	<p>Otras actividades que surjan y soliciten las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el proceso del curso "Derecho y Ciudadanía de las Mujeres Indígenas."</p>
<p>- Se apoyó 2 días en la logística, desarrollo y coordinación a la unidad de Psicología en el primer taller "Terapias de Sanación" realizado el día miércoles 5 de Junio.</p>	<p>Brindar apoyo a la Unidad de Psicología en actividades solicitadas por la Encargada Regional.</p>	
<p>- Se apoyó en 1 actividad a la Unidad de Psicología sede Regional de Chimaltenango en la impartición del tema "Consecuencias psicológicas de la Violencia sexual, explotación y trata de personas" solicitado a DEMI Regional por la Secretaría contra la Violencia, Explotación y Trata de personas SVET</p>	<p>Participar en actividades a solicitud de la Encargada Regional.</p>	

		<p>realizada en el municipio de San José Poaquil, Chimaltenango el día miércoles 5 de Junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se participó en 1 actividad denominada "Derechos Humanos de las niñas, adolescentes y mujeres sobrevivientes de violencia sexual con enfoque interseccional" realizado por las instituciones Mujeres transformando el mundo (MTM) y Gente pequeña de Guatemala (GPG) el día martes 25 de Junio.
--	--	--

Municipio de Chimaltenango Departamento de Chimaltenango 28 de Junio de 2019

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p>Brenda Estefanía Xiquitá Patal Encargada Interna</p>	 <p>Ind. Brenda Estefanía Xiquitá Patal</p>	 <p>Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena - Dependencia de la Presidencia de la República</p>
---	---	--



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	CENTRAL
No. DE CONTRATO:	32-2019-029	NIT DEL CONTRATISTA	3987216-5
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS BERNABÉ CHEX MUX	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1943896420404
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR APOYO EN POLÍTICAS INTERNACIONALES A LA DEFENSORA DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA, EN PARTICULAR EN TEMÁTICAS DE COOPERACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DIRECTO, REPRESENTÁNDOLA EN EVENTOS, ASÍ COMO EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EN TEMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.31,258.06	PLAZO DEL CONTRATO:	11/03/2019 al 30/06/2019
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	DESPACHO SUPERIOR		
PERÍODO DECLARADO:	DEL MES DE JUNIO, 2019	MONTO A COBRAR:	Q.8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
a) Apoyar en la gestión técnica y política de la Defensora de la Mujer Indígena en el ejercicio de su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 2 reuniones generales con todo el equipo del Despacho Superior y varias reuniones con la Sra. Defensora para ofrecerle una actualización de las distintas actividades relacionadas con los cooperantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Priorización de las actividades del Despacho Superior enfocados para los 2 meses: junio y julio 2019. Seguimiento puntual a los acuerdos y conversaciones realizadas con los cooperantes. 	
b) Apoyo en la elaboración de opiniones técnicas sobre temas específicos que la Defensora de la Mujer Indígena implementa como parte de su mandato.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la construcción de la idea inicial del relanzamiento de la DEMI a 20 años de vida institucional en el que se identificaron acciones inmediatas y a mediano plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo una presentación power point ante todo los jefes de unidad en la sede central sobre los temas: <ol style="list-style-type: none"> Relanzamiento de la DEMI a 20 años de vida institucional; Propuesta sobre la viabilidad de la reestructura 	



<p>c) Mantener informada a la Defensora respecto a las actividades relevantes de orden político nacional e internacional que tenga incidencia en su función como representante de la institución a cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se informó a la Sra. Defensora sobre la realización de la próxima reunión del Mecanismo de Expertos Indígenas en Ginebra, sin embargo, la agenda para el mes de julio 2019 no permitirá atender actividades internacionales, dado que la conmemoración de los 20 años de la DEMI es prioridad en la agenda de la institución, más la actividad del Consejo Consultivo y Junta Coordinadora programado en la última semana de junio 2019. 	<p>institucional o reingeniería.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó prioritariamente la realización de la Asamblea General anual del Consejo Consultivo y Junta Coordinadora de la DEMI, realizada en la última semana de junio 2019.
<p>d) Apoyo en la prevención de acciones futuras y realizar ejercicios sobre escenarios prospectivos para apoyar en forma asertiva la toma de decisiones en la función pública e institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se sugirió a la Sra. Defensora la realización de un taller de análisis entre el equipo del Despacho Superior y los encargados de Unidades de la DEMI, para abordar los temas relacionados con el Relanzamiento de la institución de cara a los 20 años, así como los asuntos relacionados con la Reestructura institucional y organizativa. Organización y conducción del taller para analizar los desafíos institucionales para el año 2019 (electoral) y conmemoración de los 20 años de vida institucional fueron abordados en una sesión de trabajo fuera de la oficina durante 2 días. 	<ul style="list-style-type: none"> Se consiguió el apoyo financiero de la agencia Population Council para realizar el taller de análisis en la ciudad de Guatemala los días 13 y 14 de junio. Se cuenta con un primer documento (que está sujeto a revisión) que acerca posiciones y opiniones de los diferentes participantes en torno al Relanzamiento de DEMI en sus 20 años y el análisis en cuanto a la reestructuración institucional. Al final, los participantes acercaron consensos sobre la definición de la expresión "Reposicionamiento de la DEMI", en el 2019), como un asunto más político para su visibilización institucional.
<p>e) Apoyar a las distintas unidades y/o direcciones de la Defensoría de la Mujer Indígena en la planeación, diseño y desarrollo de las actividades para el cumplimiento de los objetivos programáticos e institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante este mes se coordinaron actividades con las Unidades de Comunicación Social para alcanzar la aprobación del diseño final e impresión de uno de los materiales educativos sobre las niñas indígenas que serán promocionados a nivel nacional. Con Planificación se trabajó algunas 	<ul style="list-style-type: none"> La impresión de los 5,000 ejemplares del documento "Reflexiones desde el sentir de las Niñas" ha sido finalizado y entregado por parte del proveedor que Population Council contrató para estos términos. Se asistió en la actividad preparada por



	<p>adecuaciones al POA 2019; y con Desarrollo Político y Legal la revisión de la Agenda Final para la Asamblea del Consejo Consultivo y Junta Coordinadora anual, entre otros asuntos apoyados.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se publicó la convocatoria de 2 Consultorías que serán financiadas por Population Council en temas específicos a cargo de las Unidades de Educación y Formación, y Atención Social. 	<p>la oficina para presentar los POAs de cada Unidad de la DEMI a las 13 Delegadas regionales y miembros de Junta Coordinadora, realizada en la ciudad de Guatemala el 10 y 11 de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> La convocatoria para las consultorías debió aplazarse más en tiempo para obtener más propuestas en ofertas técnicas y financieras.
<p>f) Revisar los informes técnicos a cargo de las unidades y/o direcciones de gestión en la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se revisó desde el Despacho la replanificación de actividades de la Unidad de Comunicación Social para el segundo semestre del año 2019. Esta replanificación incluyó la reimpresión de varios documentos educativos e institucionales que necesitan distribuirse en las visitas que se harán a las 13 sedes regionales durante el año 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> Se aprobó por parte del Despacho Superior a través de la Sra. Defensora la propuesta de replanificación de actividades presentada por la Unidad de Comunicación Social.
<p>g) Apoyar en la gestión de recaudación de fondos con organismos y agencias de cooperación internacional en Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante este mes se solicitaron y se realizaron reuniones con ONUMJERES, al igual que con Abogados Sin Fronteras (ASF) y Population Council. También se tuvo la invitación del Grupo de Género del Grupo de Donantes G-13 en Guatemala. Se asistió a una reunión realizada por la oficina de las Naciones Unidas en el país, quienes están construyendo su nuevo Plan Quinquenal (2020-2024) para Guatemala en el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo MANUD/UNDAF. Se buscó además una reunión con el Especialista de Pueblos Indígenas del BID en Guatemala y se tiene pendiente la confirmación de dicha reunión. 	<ul style="list-style-type: none"> Se obtuvo respuesta inmediata de la Agencia Population Council para financiar un 80% o más de la realización de la Asamblea General anual del Consejo Consultivo y la Junta Coordinadora. ONUMJERES expresó apoyar la producción de algún documento alusivo a los 20 años (todavía no confirmado), se espera que se haga efectivo esa cooperación en los próximos días.




<p>h) Otras actividades que le soliciten las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer y que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Como Asesor del Despacho Superior y por decisión de la Sra. Defensora se organizó el taller para el análisis institucional los días 13 y 14 de junio 2019 en Ciudad de Guatemala. ▪ También se apoyó desde el Despacho, la organización y realización de la Asamblea General Anual del Consejo Consultivo y la Junta Coordinadora en la Ciudad de Antigua Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las 2 actividades mencionadas en la columna anterior consiguieron el apoyo financiero de Population Council quienes previamente revisaron la propuesta y solicitud presentadas por la Oficina de DEMI.
--	---	--

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 28 de junio de 2019.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Paola Karina Lux Sacabajá de Botzotz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Sra. Paola Karina Lux Sacabajá Defensora de la Mujer Indígena Paola Karina Lux Sacabajá de Botzotz
<p>Nombre, firma y sello de la Defensora de la Mujer Indígena</p>



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	CENTRAL
No. DE CONTRATO:	03-2019-029	NIT DEL CONTRATISTA	1607752-0
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARGARITO POYÓN SAQUIQUEL	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1697778040404
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con los servicios técnicos de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos, en la coordinación en cuanto a la movilización de las Autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q34,838.71	PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 07-01-2019 AL 30-06-2019
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
PERÍODO DECLARADO:	JUNIO 2019	MONTO A COBRAR:	Q6,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyar en la gestión de traslado del personal de la defensoría de la mujer indígena en el perímetro de la ciudad así como en el interior de la república en las diferentes comisiones que se les nombre	Trasladar al personal y directores de las diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena a realizar diligencias correspondientes	Se coordinó en la gestión de traslado puntual del personal hacia diferentes instituciones dentro del perímetro de la ciudad.	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

Brindar apoyo en las actividades de distribución de correspondencia, mensajería interna y externa que le sean encomendadas.

Entrega de correspondencia de diferentes unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena a diferentes zonas e instituciones de la ciudad.

- Apoyar en la vigilancia en el interior y el exterior del edificio donde funcionan las oficinas Centrales de la Defensoría de la Mujer Indígena.
- Apoyar en la colocación de garratones de agua pura en los dispensadores en cada una de las unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena.

Otras actividades que las autoridades de la Defensoría de la Mujer indígena consideren pertinentes.

Se coordinó y se entregó la correspondencia puntualmente hacia sus destinos.

- Se coordinó con la vigilancia en el interior y exterior del edificio de la Defensoría de la Mujer Indígena.
- Se coordinó en la colocación de agua pura en los dispensadores en las unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena.

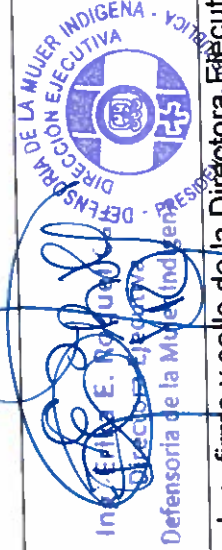
Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 28 de junio de 2019

Firma del Contratista:

[Handwritten Signature]
Lic. Alvaro Chile Pirir

Nombre del responsable de verificar el informe:

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.



Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva

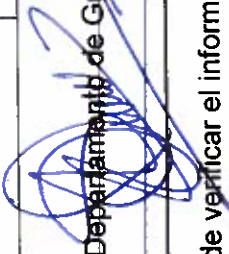


**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN	029	EN SEDE:	CENTRAL
PRESUPUESTARIO		NIT DEL CONTRATISTA	1864686-7
No. DE CONTRATO:	45-2019-029	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2661 27517 0404
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERVIN SIMÓN CÚMEZ	Que la Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con los servicios técnicos de una persona que brinde apoyo en la conducción de vehículos, en la coordinación en cuanto a la movilización de las Autoridades y personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	
OBJETO DEL CONTRATO	Q20,533.33	PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03-04-2019 AL 30-06-2019
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS		MONTO A COBRAR:	Q7,000.00
PERÍODO DECLARADO:	JUNIO 2019	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	<p>Apoyar en la logística que permita el traslado de las Autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, con la finalidad que se cumplan con las programaciones establecidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasladar a la Señora Defensora desde su residencia hacia las oficinas centrales de Guatemala. - Trasladar a la Señora Defensora de las Oficinas centrales de la Defensoría de la Mujer Indígena a sus distintas actividades programadas. 		
		Se coordinó puntualmente el traslado de la Señora Defensora hacia sus actividades, en los lugares y horarios establecidos.	



<p>Brindar apoyo en las actividades de distribución de correspondencia, mensajería interna y externa que le sean encomendadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conducir el vehículo y entregar correspondencia a diferentes unidades hacia diferentes instituciones y direcciones programadas en la ciudad. 	<p>Se coordinó la entrega puntual de la correspondencia a los lugares destinados.</p>
<p>Brindar apoyo en las actividades de logística de limpieza interna y externa de los vehículos para mantenerlos en buen estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la limpieza a los vehículos periódicamente para su buena presentación. 	<p>Se logró matener los vehículos con buena presentación para las distintas actividades destinadas.</p>
<p>Revisión, abastecimiento, kilometraje y control de combustible de los vehículos de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar kilometraje y abastecer de combustible los vehículos de la institución. 	<p>Se coordinó con la revisión, abastecimiento, control de combustible y kilometraje de los vehículos de la institución, para su buen funcionamiento.</p>
<p>Otras actividades que las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trasladar al personal de las distintas Unidades de la Defensoría de la Mujer Indígena a diferentes Instituciones de la ciudad de Guatemala y hacia el interior de la Republica. 	<p>Se coordinó el traslado puntual del personal hacia sus actividades en los lugares y horarios establecidos.</p>

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 28 de junio de 2019

Firma del Contratista:  Alvaro Chile Pizarro

Nombre del responsable de verificar el informe: _____

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p></p>	<p> Ing. Ertha E. Piquero Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva</p>



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	central
No. DE CONTRATO:	02-2019-029	NIT DEL CONTRATISTA	1602558-k
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Flor de María Villagrán Gómez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2366 626270901
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar en la Unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación en las diferentes actividades que realiza a fin de dar cumplimiento a las metas y acciones programadas		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 69,677.42	PLAZO DEL CONTRATO:	07 de enero al 30 de junio 2019
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Planificación Monitoreo y Evaluación		
PERÍODO DECLARADO:	Mes de junio de 2019	MONTO A COBRAR:	Q. 12,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Apoyar en la elaboración de los 14 Planes Operativos Anuales –POAS- específicos del anteproyecto de presupuesto 2020 correspondiente a las sedes regionales y sede central.	Apoyar en la revisión de Planes Operativos Anuales 2020. A cada una de las Unidades Ejecutoras.	Se apoyó en la recopilación y Verificación de los Planes Operativos Anuales 2020 enviados por cada una de las Unidades. Presentación de los Planes Operativos anuales 2020 a Sra. Defensora.	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

	<p>Apoyar en el taller de propuesta del presupuesto del Plan Operativo Anual 2020 a las Autoridades, Junta Coordinadora, Delegadas, directores y encargados de la Defensoría de la Mujer Indígena los Directores de unidades.</p>	<p>Se apoyó en la ejecución de la actividad Taller de propuesta del Presupuesto del Plan Operativo Anual 2020 en el Hotel Casa Veranda.</p>
<p>Presentar informe mensual del avance sobre el monitoreo y evaluación de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual –POA- 2019.</p>	<p>Apoyar en la Evaluación de las actividades propuestas en el Plan Operativo Anual 2019</p>	<p>Se apoyó en la revisión de actividades que se tienen programadas en el Plan Operativo 2019.</p>
<p>Apoyar en las reprogramaciones que conlleve el Plan Operativo Anual 2019</p>	<p>Apoyar en la reprogramación de la 7 a la 11</p>	<p>Se apoyó reprogramación de Unidad de Psicología, Unidad Social, Unidad de Informática, Unidad de planificación, Unidad de Desarrollo Político y Legal</p>
<p>Apoyar en la Implementación de instrumentos en la Planificación, monitoreo y evolución.</p>	<p>Elaboración de Boleta de Evaluación del Taller de Propuesta de presupuesto del Plan operativo anual 2020</p>	<p>Se apoyó en la Consolidación de Resultados de las Boletas de Evaluación del Taller de Propuesta de presupuesto del Plan operativo anual 2020</p>
	<p>Apoyar en la reunión de trabajo para analizar el presupuesto y priorización de actividades.</p>	<p>Se apoyó en la presentación del presupuesto 2020 para que la señora Defensora tuviera conocimiento de las actividades priorizadas por las distintas unidades de DEMI.</p>
<p>Otras actividades que le soliciten las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<p>Apoyar reunión de seguimiento al proceso de Construcción de indicadores sobre pueblos indígenas.</p>	<p>Se apoyó en entrega de informe a Despacho Superior de lo Acordado en la Reuniones que se me nombro asistir.</p>



	<p>Apoyar en la primera reunión de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas del Gabinete específico de Desarrollo Social.</p> <p>Apoyar taller de elaboración de Plan de Acción que favorezca la situación de las mujeres trabajadoras en la Maquila.</p> <p>Apoyar en la reunión ordinaria de la Comisión de Pueblos Indígenas del Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural CONADUR</p>	<p>Se apoyó en entrega de informe a Despacho Superior de lo Acordado en la Reuniones que se me nombro asistir.</p> <p>Se apoyó en entrega de informe a Despacho Superior de lo Acordado en la Reuniones que se me nombro asistir.</p> <p>Se apoyó en entrega de informe a Despacho Superior de lo Acordado en la Reuniones que se me nombro asistir.</p>
--	--	--

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala 28 de junio de 2019

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Nanci Karina Luc Xinico

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos, de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

	
Nombre, firma y sello de la Encargada Encargada de la Unidad de Planeación Defensoría de la Mujer Indígena	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDO A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-			
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Totonicapán
No. DE CONTRATO:	30-2019-029	NIT DEL CONTRATISTA	6576049-2
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Wendy Lissette Baquix Cutz	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1633138490801
OBJETO DEL CONTRATO	Que la sede Regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer indígena, cuente con el apoyo técnico para agilizar los procesos y acciones para el adecuado control que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 17,129.03	PLAZO DEL CONTRATO:	07/03/19 al 30/06/19
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Sede Regional de Totonicapán		
PERÍODO DECLARADO:	JUNIO DE 2019	MONTO A COBRAR:	Q. 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
a. Apoyar en la realización de actividades requeridas por la Sede Regional de Totonicapán.	1. Apoyar a la unidad Psicológica en las terapias de sanación emocional a mujeres sobrevivientes de violencia, usuarias de la	1.1 Se apoyó, en la logística y redacción de memoria en la primera terapia de sanación emocional a mujeres sobrevivientes de violencia, para una	



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA



DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

	<p>Defensoría de la Mujeres Indígena.</p> <p>2. Apoyar en Participar en el programa radial "la Radio a su Casa" de TGTU. con el tema " El Divorcio"</p>	<p>buna coordinación, para que la actividad pudiera realizarse satisfactoriamente.</p> <p>2.2 Se brindó información a la población totonicapense sobre el tema del divorcio, para que los mismos pudieran saber sobre el tema, los requisitos y las formas que las leyes guatemaltecas regulan para poder tramitarlo ante los órganos Jurisdiccionales competentes.</p>
<p>b. Apoyar y asistir en las acciones técnicas de fortalecimiento institucional, que sean necesarias para promover los derechos de las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Brindar información a usuarias con respecto a los requisitos indispensables, para poder iniciar un proceso jurídico, social. (dependiendo la tipología del caso)</p> <p>2. Trasladar a las usuarias a las unidades de atención de casos.</p> <p>3. Apoyar a la Unidad Jurídica recibiendo documentos que las usuarias necesitan adjuntar a su expediente.</p> <p>3.1 Apoyar en el llenado de la ficha de apertura de casos.</p>	<p>1.1 Se Brindó información a 85 de los requisitos y documentos que necesitan para poder iniciar un proceso en la unidad Jurídica y Social, por lo cual ellas quedaron enteradas y satisfechas de la información mostrando su agradecimiento por la misma.</p> <p>2.1 Se trasladó a 75 usuarias a las unidades dependiendo de la tipología del caso, para que pudieran ser atendidas por las encargadas de la unidad.</p> <p>3.1 Se apoyó a la unidad Jurídica con la recepción de documentos que las usuarias llevan para su expediente para así completarlo y poder trabajar de una mejor manera su caso.</p> <p>3.2 Se apoyó en el llenado de las fichas de</p>



	<p>3.2 Apoyar en la impresión y fotocopia de documentos de la unidad</p> <p>4. Apoyar a la Unidad Psicológica, en llamar a las usuarias para sus citas y sacar copias de documentos para los expedientes.</p> <p>5. Apoyar a la Unidad Social, en el llenado de la ficha de apertura de casos.</p> <p>5.1 Apoyar en la extensión de citatorios, recordatorio de pago.</p> <p>5.2 Apoyar en la recepción de las personas citadas.</p> <p>5.3 Apoyo en la impresión y fotocopia de documentos.</p>	<p>apertura de casos, cuando lo requería la unidad y se encontraba con varias usuarias, para que las mismas pudieran ser atendidas.</p> <p>3.3 Se apoyó a la unidad Jurídica con la impresión de 5 memoriales y fotocopiado de 250 documentos de la unidad, para que la misma pudiera trabajar con mayor fluidez.</p> <p>4.1 Se apoyó a la Unidad Psicológica en llamar a usuarias para que pudieran estar enteradas de sus citas, y a la vez el sacado de 30 copias para poder completar los expedientes.</p> <p>5.1 Se apoyó en la Unidad Social en el llenado de las fichas de apertura de casos, para poder atender con mayor fluidez a las usuarias por el tipo de demandad que recibe la Unidad.</p> <p>5.2 Se apoyó con extender los citatorios y las usuarias quedaron sabidas del día y hora de sus juntas conciliatorias con la otra parte.</p> <p>5.3 Se apoyó con la Recepción de las personas citadas pidiéndoles que se identifiquen con su DPI, e indicándoles la Unidad donde serán atendidos.</p>
<p>c. Brindar apoyo técnico en la Sede Regional de Totonicapán en las acciones de</p>	<p>1. Apoyar en el registro de usuarias que nos visitan y solicitan información,</p>	<p>1.1 Se apoyó en brindar información, para que las usuarias se informarán sobre sus derechos y deberes y también en</p>



seguimiento a los compromisos adquiridos por la Defensoría de la mujer indígena.

orientación y asesoría en las diferentes unidades de atención de casos.

2. Recibir las Notificaciones de los Órganos Jurisdiccionales.

3. Recepcionar las convocatorias e invitación que se le hacen a la Defensoría de la Mujer Indígena, sede Totonicapán

otros casos se le informo a las usuarias sobre el estado de su proceso.
2.1 Se entregó a la unidad Jurídica las Notificaciones que los Órganos Jurisdiccionales llegaron a entregar a la Sede Regional.

3.1 Se le entrego a la delegada las convocatorias y las invitación, dirigidas a la Defensoría de la Mujer Indígena Sede Regional de Totonicapán.

d. Brindar apoyo en reuniones institucionales para seguimiento de los planes y programas de la Defensoría de la Mujer Indígena.

1. Apoyar en reuniones institucionales representando a la Defensoría de la Mujer Indígena, asignados por la Delegada en: Concejo Departamental de Desarrollo Totonicapán (CODEDE).

1.1 Se apoyó en la representación a la Defensoría de la Mujer Indígena en la reunión y se trasladó la información a la delegada regional de Totonicapan de que se trató dichas reunión para el seguimiento de los planes y programas de la Defensoría de la Mujer Indígena.

e. Apoyar la atención y coordinación de la agenda de trabajo de la Sede Regional de Totonicapán.

1. Apoyar en la unidad Social y Jurídica en la agenda de las juntas conciliatorias y audiencias.

1.1 Se apoyó en el control de audiencias que se tiene ante el Órgano Jurisdiccional y en la Sede Regional.
1.2 Se apoyó para hacer el recordatorio a las partes de las notificaciones de las



<p>f. Brindar apoyo logístico a la Sede Regional de Totonicapán en las actividades que ésta realiza.</p>	<p>2. Apoyar en la Coordinación de actividades de convocatorias dirigidas a la Sede Regional de La Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Juntas conciliatorias, para poder solventar su caso.</p> <p>1.3 Se ha informado a la Delegada sobre convocatorias donde deba estar presente la Sede Regional de Totonicapán.</p>
<p>g. Otras actividades que se requieran en la Sede Regional de Totonicapán de la defensoría de la mujer indígena.</p>	<p>1. Apoyar en la logística en el curso derechos y ciudadanía de las mujeres indígenas.</p> <p>2. Llevar el control de suministros.</p> <p>3. Apoyar en sacar copias que requieran las unidades y la Regional.</p>	<p>1.1 Se apoyó con la logística, logrando satisfactoriamente que las mujeres participantes en el taller contaran con los recursos necesarios para el fortalecimiento de sus conocimientos respecto a los derechos y ciudadanía de las mujeres indígenas.</p> <p>2.1 Se llevó el control de suministros.</p> <p>3.1 Las encargadas de las unidades obtuvieron las copias que necesitaba para el expediente y agilización de los casos.</p>
	<p>1. Realizar Limpieza de la casa donde funciona como sede la Regional de Totonicapán.</p> <p>2. Apoyar en el Envío de correspondencia.</p>	<p>1.1 Se Realizó la limpieza para poder así mantener limpia las instalaciones de la sede regional de Totonicapán para el buen servicio a las usuarias.</p> <p>2.1 Se apoyó en el envío de correspondencia electrónica, para entregar información requerida a la sede Regional.</p>



	3. Apoyar en la extracción de basura.	
--	---------------------------------------	--

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, Guatemala 28 de junio 2019.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada. Juana María Tax Saquimux.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

	
Firma y sello del servidor público que verifica el informe	Nombre, firma y sello de la Directora Ejecutiva

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029 ✓	EN SEDE:	CENTRAL
No. DE CONTRATO:	31-2019-029 ✓	NIT DEL CONTRATISTA	57242364 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MIGUEL ANGEL DE JESÚS CHACACH GABRIEL	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1657 54516 0402
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR APOYO EN EL ÁREA DE INVENTARIOS PARA AGILIZAR LOS PROCESOS DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y BAJA DE LOS BIENES QUE SON PROPIEDAD DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN LAS LEYES Y NORMAS VIGENTES APLICABLES.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.20,935.48 ✓	PLAZO DEL CONTRATO:	07 DE MARZO AL 30 JUNIO 2019
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
PERÍODO DECLARADO:	JUNIO 2019	MONTO A COBRAR:	Q.5,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
COLABORAR EN LA REVISIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DE ACTIVOS FIJOS Y FUNGIBLES DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA, DE ACUERDO A LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.	APOYO PARA SACAR FOTOCOPIAS PARA LLEVAR CONTROL Y ARCHIVO DE ACTIVOS FIJOS DE LAS SIGUIENTES SEDES REGIONALES: BAJA VERAPAZ, IZABAL, QUETZALTENANGO, SAN MARCOS, SANTA ROSA, QUICHE Y COBAN.	SE APOYÓ EN EL FOTOCOPIADO DE 128 COPIAS PARA LLEVAR CONTROL Y ARCHIVO DE ACTIVOS FIJOS DE LAS SEDES REGIONALES DE BAJA VERAPAZ, IZABAL, QUETZALTENANGO, SAN MARCOS, SANTA ROSA, QUICHE Y COBAN DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA.	
	APOYO PARA SACAR FOTOCOPIAS DE LOS BIENES FUNGIBLES ADQUIRIDAS EN EL 2018, REQUERIDAS POR LA AUDITORÍA INTERNA DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA.	SE APOYÓ EN EL FOTOCOPIADO DE 72 COPIAS SOLICITADO POR LA AUDITORÍA INTERNA DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA.	



<p>ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN REFERENTE A INVENTARIOS.</p>	<p>APOYO EN DOCUMENTACIÓN CON ANALISIS DE HALLAZGOS EMITIDO POR LA CONTRALORIA.</p>	<p>SE APOYÓ EN LA VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES CONTENIENDO BIENES DE MOBILIARIO Y EQUIPO PROPIEDAD DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA.</p>
<p>APOYAR EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TARJETAS DE RESPONSABILIDAD DE LOS BIENES (MOBILIARIO Y EQUIPO) ASIGNADOS AL PERSONAL DE LA SEDE CENTRAL Y SEDES REGIONALES DE DEMI.</p>	<p>APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE TARJETAS DE RESPONSABILIDAD EN LAS SEDES REGIONALES DE ALTA VERAPAZ Y BAJA VERAPAZ CORRESPONDIENTE DEL PERIODO 2018.</p>	<p>SE APOYÓ EN LA ACTUALIZACIÓN DE TARJETAS DE RESPONSABILIDAD DE LAS UNIDADES: JURIDICA, PSICOLOGIA, SOCIAL DE LAS SEDES REGIONALES DE ALTA VERAPAZ Y BAJA VERAPAZ DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA.</p>
<p>APOYAR EN LA VERIFICACIÓN FÍSICA Y ANALISIS DEL ESTADO DE LOS BIENES (MOBILIARIO Y EQUIPO) DE LA SEDE CENTRAL Y SEDES REGIONALES DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA.</p>	<p>APOYO EN LA REALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICO Y ESTADO DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES FUNGIBLES EN LAS SEDES REGIONALES DE ALTA VERAPAZ Y BAJA VERAPAZ.</p>	<p>SE APOYÓ EN LA VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS Y FUNGIBLES DE LAS UNIDADES: JURIDICA, PSICOLOGIA, SOCIAL DE LAS SEDES REGIONALES DE ALTA VERAPAZ Y BAJA VERAPAZ DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA.</p>
<p>APOYAR EN EL REGISTRO DE LOS BIENES (MOBILIARIO Y EQUIPO) EN EL LIBRO DE INVENTARIOS DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA.</p>	<p>APOYO EN LA TABULACIÓN DE INTEGRACIÓN DE BIENES Y ACTIVOS FIJOS, FERROSOS Y NO FERROSOS SEDE REGIONALES, SEDE CENTRAL PERIODO 2017. EN DOCUMENTO AUXILIAR ELECTRONICO DE INVENTARIOS.</p>	<p>SE APOYÓ EN EL REGISTRO DE DOCUMENTO AUXILIAR ELECTRÓNICO DE INVENTARIO SEGÚN LA NATURALEZA DEL BIEN; 3 EQUIPO DE COMPUTO Y PERIFERICO; 3 MOBILIARIO DE OFICINA Y 10 EN EQUIPO DE USO DOMÉSTICO.</p>



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

APOYAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES EN MAL ESTADO PROPIEDAD DE LA SEDE CENTRAL Y SEDES REGIONALES, PARA REALIZAR EL RESPECTIVO PROCESO DE BAJA ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

APOYO EN EL TRASLADO DE BIENES DE ACTIVOS FIJOS OBSOLETOS UBICADAS EN EL PATIO DEL EDIFICIO COMO: PANELES DE DIFERENTES MEDIDAS Y CON SUS BASES DE METAL PARA RESGUARDO EN LA NUEVA BODEGA CONSTRUIDA EN EL SEXTO NIVEL DEL EDIFICIO DE LA DENSORIA DE LA MUJER INDIGENA.

APOYO EN DOCUMENTAR ACTIVOS OBSOLETOS DE MANERA DIGITAL PARA LAS SEDES REGIONALES DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA. ESTO SERVIRA PARA, APOYAR EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS TARJETAS DE RESPONSABILIDAD.

SE APOYÓ EN EL TRASLADO DE 800 PIEZAS DE PANELES DE DIFERENTES MEDIDAS PARA EL RESGUARDO EN EL SEXTO NIVEL DEL EDIFICIO DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA.

SE APOYÓ EN LA CONSOLIDACIÓN DE ACTIVOS FIJOS OBSOLETOS DE LAS 13 SEDES REGIONALES DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA.

OTRAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR SU FEJE INMEDIATO SUPERIOR.

APOYO EN LA UNIDAD DE ALMACEN PARA INGRESAR REPORTE DE REPOSICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES Y EQUIPO EN FORMA DIGITAL, EN LAS UNIDADES CENTRALES Y SEDE REGIONALES.

SE APOYÓ EN DIGITALIZAR SUMINISTROS Y MATERIALES DE LAS SIGUIENTES UNIDADES CENTRALES Y SEDE REGIONAL: UNIDAD JURIDICA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN, UNIDAD DE PSICOLOGIA, UNIDAD SOCIAL, DESPACHO SUPERIOR, SEDE DE SUCHITEPEQUEZ, UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA, UNIDAD DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN, UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO POLITICO LEGAL E INFORMATICA QUE CORRESPONDIENTE AL MES MAYO DE 2019



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

<p>APOYO EN EL TRASLADO EN VEHICULO, A LA ASESORA DE LA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA, A REALIZAR DILIGENCIAS EN FINANZAS PUBLICAS.</p> <p>APOYO EN LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS EN LA UNIDAD DE ALMACEN Y ENTREGA INMEDIATA EN LAS SIGUIENTES UNIDADES: UNIDAD SOCIAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EDUCACIÓN, UNIDAD JURIDICA.</p> <p>PARTICIPAR EN CHARLA SOBRE EL SIGNIFICADO DEL 13 TOJ DEL CALENDARIO MAYA Y CONVIVENCIA CON LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO.</p> <p>APOYO EN LA ENTREGA DE ACTIVOS FIJOS Y FUNGIBLES A NUEVA ENCARGADA DE PROYECTOS DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA.</p> <p>APOYO EN LA LIQUIDACIÓN DE FACTURAS EN LA COMISIÓN REALIZADA EN LAS SEDES REGIONALES DE ALTA VERAPAZ Y BAJA VERAPAZ.</p> <p>APOYO EN COLOCAR VINILES ADESIVOS EN LAS PAREDES DE VIDRIO EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA DEFESORIA DE LA MUJER INDEGENA.</p>	<p>SE APOYÓ EN EL TRASLADO A UNA COMISION EN FINANZAS PUBLICAS, A LA ASESORA DE LA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA.</p> <p>SE APOYÓ EN LA ENTREGA DE PEDIDOS DE MATERIAL Y SUMINISTROS EN 5 UNIDADES DE LA SEDE CENTRAL DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA.</p> <p>SE PARTICIPÓ EN LA CHARLA CONOCIMIENTO SOBRE SIGNIFICADO DE LOS 13 NAGUALES DEL CALENDARIO MAYA REALIZADA EN LA SEDE CENTRAL.</p> <p>SE APOYÓ EN ENTREGA DE ACTIVOS FIJOS Y FUNGIBLES A LA NUEVA ENCARGADA DE PROYECTOS: 4 EQUIPOS DE CÓMPUTO, UNA LAPTO, UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, UN ESCRITORIO, UN ARCHIVO Y LOS FUNGIBLES NECESARIOS.</p> <p>SE APOYÓ EN LIQUIDACIÓN DE FACTURAS OBTENIDAS EN LA COMISION DE ALTA VERAPAZ Y BAJA VERAPAZ</p> <p>SE APOYÓ EN LA COLOCACIÓN DE VINILES ADESIVOS EN LAS PAREDES DE VIDRIO EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL.</p>
--	--

SE APOYÓ EN LA BUSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN EN LOS ARCHIVOS DEL ENCARGADO DE CONTABILIDAD EN LOS AÑOS FISCALES DEL 2015, 2016, 2017.	APOYO AL ENCARGADO DE CONTABILIDAD A BUSCAR EN ARCHIVOS DE CUR. CONTABLE, LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL QUE LABORO EN LOS AÑOS, 2015, 2016, 2017 EN LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA.
---	--

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 28 de Junio de 2019.

Firma del Contratista: 

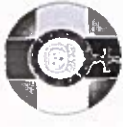
Nombre del responsable de verificar el informe: Lic. Álvaro Chile Pirir.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

	Nombre y sello del funcionario público que verifica el Informe Defensoría de la Mujer Indígena
---	---

Firma y sello del funcionario público que verifica el Informe
 Director Administrativo Financiero
 Defensoría de la Mujer Indígena

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDIGENA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-			
Renglón Presupuestario	029	En Sede:	Central
No. de contrato:	07-2019-029	Nit del contratista	5567701-0
Nombre del Contratista	Juana Delfina Menchu Zapeta	Código Único De Identificación	2607071711415
Objeto del Contrato	Brindar apoyo técnico en la Dirección de Atención Social de La Defensoría de La Mujer Indígena, en la realización de actividades dirigidas a mujeres víctimas de violencia.		
Monto total del Contrato:	Q.26,129.03	Plazo del Contrato:	7 de enero al 30 de junio de 2019.
Unidad donde Presta Sus Servicios	Dirección de Atención Social.		
Período declarado:	Mes de junio 2019.	Monto a Cobrar:	Q 4,500.00
Actividades Según Contrato	Actividades u tareas desarrolladas Durante el Periodo del Informe		Resultados Obtenidos/Medios De Verificación
Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social en la elaboración y redacción	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recepción, impresión y archivo de metas físicas de sedes regionales y sede central, 		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyada la recepción, impresión y archivo de metas físicas de 13 sedes regionales y sede central,



<p>de oficios, memos, conocimientos y todo tipo de correspondencia, que incluye ordenar correctamente de forma cronológicamente y por asunto.</p>	<p>correspondientes al mes de mayo de 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la consolidación de informes de sede central según formato: RUN, RENAP y metas fiscales, al mes de mayo de 2019. 	<p>correspondientes al mes de mayo de 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizado apoyo a la consolidación de informes de sede central según formato: RUN, RENAP y metas físicas correspondientes al mes de mayo de 2019.
<p>Brindar asistencia técnica y logística a la Dirección de Atención Social en la elaboración y redacción de oficios, memos, conocimientos y todo tipo de correspondencia que incluye ordenar correctamente de forma cronológica y por asunto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realización de llamadas telefónicas para la coordinación y confirmación de entrega y envió por vía guatex al municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán, municipio de San Martín Jilotepeque, departamento de Chimaltenango de citatorios a los demandados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindado apoyo y coordinación con 14 mujeres indígenas vía telefónica atendidas por la Unidad de Atención Social para el envío de citatorios gestionados, para la respectiva atención de sus casos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de mujeres indígenas, toma de datos básicos y registro en el Libro de Registro Único de casos de DEMI de los casos que solicitan los servicios en DEMI Central. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindado apoyo en la atención a 11 casos de mujeres indígenas que solicitaron los servicios de DEMI Central, específicamente en la Unidad de Atención Social y registradas en el Libro de Registro Único de Casos de DEMI con las siguientes tipologías: Pensión alimenticia, reconocimiento voluntario de hijos, medidas de seguridad, cobro de pensión alimenticia



	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo de solicitud de vehículos por la Unidad de Atención Social para el traslado de usuarias a los Juzgados y Registro Nacional de las personas RENAP, correspondientes.• Apoyo en la gestión de citatorios ante el Juzgado Tercero de Paz Móvil.• Elaboración de programación semanal de actividades de la Unidad Social.	<p>atrasada y gestión médica</p> <ul style="list-style-type: none">• Brindado apoyo en la solicitud de vehículos para el traslado de 15 usuarias a las instancias correspondientes.• Brindado apoyo y acompañamiento en la inscripción de nacimiento de hijos e hijas ante RENAP.• Brindado apoyo en la gestión de citatorios ante el Juzgado Tercero de Paz Móvil, para la programación de juntas conciliatorias.• Brindado apoyo en la elaboración de programación semanal de actividades de la Unidad Social.
<p>Apoyar en el registro de cada usuaria atendida por la Dirección Atención Social, de acuerdo a los instrumentos institucionales y conformación del expediente respectivo.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Registro de atención brindada a mujeres que solicitan los servicios de DEMI Central, durante el mes de junio de 2019.• Reproducción de documentos	<ul style="list-style-type: none">• Brindado apoyo en la atención a 14 mujeres indígenas que solicitaron los servicios en la Unidad de Atención Social de DEMI Central en la toma de datos básicos que permita documentar sus casos respectivos.• Brindado apoyo en la impresión de documentos y conformación de 14



<p>Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinente.</p>	<p>necesarios para la conformación de expedientes de usuarias atendidas durante el mes de junio de 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la conformación y localización de información solicitada por Auditoría Interna de la Defensoría de la Mujer Indígena de la atención social brindada de julio a diciembre de 2018 y de enero a abril de 2019. 	<p>expedientes, del mes de junio de 2019, conteniendo información de las mujeres que acudieron a la Unidad de Atención Social de DEMI Central.</p>
<p>expedientes que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinente.</p>	<p>• Brindado apoyo en la localización, clasificación y conformación de expediente de información solicitada en el que se incluye el historial de información solicitada.</p>	<p>• Brindado apoyo en la localización, clasificación y conformación de expediente de información solicitada en el que se incluye el historial de información solicitada.</p>

Municipio de Guatemala, departamento de Guatemala 28 de junio de 2019

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

	
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Firma y sello de la Directora Ejecutiva</p>



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
SEÑORA DEFENSORA DE LA MUJER INDÍGENA
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE	Central
No. DE CONTRATO	42-2019-029	NIT DEL CONTRATISTA	3156986-2
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Hilda Aracely Tubac Yos	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1671 24234 0407
OBJETO DEL CONTRATO	Asistir y apoyar en las actividades que se realizan en la Unidad de Psicología de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 17,600.00	PLAZO DEL CONTRATO:	03 de Abril al 30 de Junio de 2019.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Psicología		
PERÍODO DECLARADO:	Junio 2019	MONTO A COBRAR:	Q 6,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
A) Apoyo en la atención a niños y niñas hijos de usuarias mediante la realización de actividades ocupacionales de aprestamiento de motricidad fina.	Realizar diferentes actividades ocupacionales con hijos de usuarias para el desarrollo de motricidad fina, atención a 4 niñas y 3 niños. Actividades desarrolladas <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rompecabezas ✓ Arteterapia ✓ Juego de memoria ✓ Juego domino 	Se verificó mayor concentración de las usuarias al momento de estar en intervención terapéutica. Se estimuló el desarrollo intelectual y desarrollo productivo de aprestamiento de motricidad fina en los niños hijos de usuarias.	
B) Apoyar en el archivo, registro y control de expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas; así como las acciones de seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en el llenado de fichas de datos de usuarias. ✓ Apoyar en el registro de casos en el libro único, expedientes de nuevo ingreso. ✓ Apoyar en la actualización de datos en los expedientes de las usuarias. ✓ Brindar seguimiento a los casos de usuarias 	Se logró el control satisfactorio del registro de los casos mediante la conformación de expedientes correspondientes del mes de mayo y junio.	

<p>C) Apoyo en la elaboración de correspondencia y otros documentos que se le soliciten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en el archivo de oficios recibidos y enviados a diferentes unidades. ✓ Apoyar en la elaboración de informe y consolidado de Atención Integral de Casos, correspondiente a los meses julio-diciembre 2018, enero-abril 2019. 	<p>Se procesó y archivó los documentos finalizados y actualizados correctamente.</p>
<p>D) Apoyo en la coordinación de acciones con el Área de Atención Integral de casos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar llamadas para la coordinación de citas terapéuticas con las usuarias. ✓ Programar citas terapéuticas para usuarias. 	<p>Se coordinó la asistencia exitosa de citas terapéuticas con usuarias.</p>
<p>E) Apoyo en la elaboración de informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de la atención a mujeres indígenas, o cuando sea requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar informe y consolidado de Ruun y Renap correspondientes al mes de mayo 2019, 13 sedes regionales y sede central. ✓ Elaborar informe de metas físicas, Clasificador Temático e informe de Tipologías de la Unidad de Psicología correspondiente del mes de mayo, 13 sedes regionales y Sede Central. ✓ Elaborar informe de comunidades sociolingüísticas de la Unidad de Psicología 13 sedes regionales y sede central. 	<p>Se entregó satisfactoriamente los diferentes informes y consolidados a las unidades correspondientes.</p> <p>Se registró los informes mensuales para el archivo de la Unidad de Psicología.</p>
<p>F) Colaboración continúa en otras actividades que se le asignen por la supervisora de sus servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar en la coordinación y elaboración de la invocación correspondiente a la semana. ✓ Apoyar en la elaboración y liquidación de expedientes de los talleres de Sanación Emocional. 	<p>Se realizaron los preparativos necesarios para la elaboración de la invocación.</p> <p>Se realizó el envío de materiales satisfactoriamente a las diferentes sedes regionales para la ejecución de los talleres de Sanación Emocional.</p>





G) Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
--	--	--

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 28 de junio de 2019

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Lidia Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac Responsable de Pago del Servidor Público Defensoría de la Mujer Indígena		 Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac Defensoría de la Mujer Indígena	
El presente informe fue verificado el Informe			